



AGENZIA NAZIONALE PER LE NUOVE TECNOLOGIE,  
L'ENERGIA E LO SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE

SERVIZIO GESTIONE CENTRO FRASCATI

(da compilare a cura del richiedente in ogni sua parte)

## RICHIESTA AUTORIZZAZIONE INGRESSO/USCITA PC PORTATILE

Si richiede che il/la Sig. \_\_\_\_\_  
(Barrare la casella di appartenenza ed inserire i dati richiesti)

- dipendente ENEA del Centro \_\_\_\_\_ Matr. \_\_\_\_\_ Unità: \_\_\_\_\_
- dipendente di altro Ente \_\_\_\_\_ (indicare il nome dell'Ente)
- ospite / borsista / collaboratore esterno (specificare) \_\_\_\_\_

### SIA AUTORIZZATO

all'utilizzo ed al trasporto al suo seguito, all'interno e all'esterno del C.R. Enea di Frascati del PC Portatile.

Marca: \_\_\_\_\_ Modello: \_\_\_\_\_

n.seriale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Di Proprietà:**

ENEA Dipendente: \_\_\_\_\_ Unità: \_\_\_\_\_

Personale Nominativo \_\_\_\_\_

Ditta Nominativo \_\_\_\_\_

La richiesta di autorizzazione ha validità:

- Annuale Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_
- Permanente
- Fino al termine dell'ospitalità / contratto / assegno/ borsa di studio Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_

**AUTORIZZAZIONE a CURA DEL RESPONSABILE UNITA'**

data: \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_

A cura del Magazzino		A cura del Servizio Gestione Centro Frascati	
Data:	Visto per accettazione:	Data:	Firma per autorizzazione
	_____		_____